

TORUL KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(TORUL İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1-	Araç Nakil İşlemleri	1- Noter satış senedi 2- Eski Tescil belgesi ve Trafik belgesi 3- Trafik Sigortası 4- Eski plakalar gelecek 5- T.C. Kimlik Fotokopisi 6- İki adet Araç Tescil Nakil Bildirim belgesi (Ek-9 Şoförler cemiyetinden) 7- 2 adet Araç Trafik Tescil Müracaat formu (Ek-1) Şoförler Cemiyetinden 8- Muayene bitmiş ise muayene yaptırılacak	Sakinca cevabına bağlı olarak Bir(1) gün
2-	Araç Devir İşlemleri	1- Noter Satış senedi 2- Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 3- Trafik Sigortası (yeni sahibi adına) 4- Eski Tescil belgesi 5- Eski Trafik belgesi (muayene bitmiş ise muayene yaptırılacak) 6- T.C. Kimlik Fotokopisi 7- Şoförler Cemiyetinden 2 adet Araç Trafik Müracaat formu (Ek-1) 8- Plakalar TR. rumuzlu değil ise plakalar değişecek 8- Muayene bitmiş ise muayene yaptırılacak Not: Tescilli araçları satın veya devir alanlar gerekli belgeleri sağlayarak ilgili Tescil Kuruluşunda 1 ay içinde adlarına Tescil Belgesi almak zorundadırlar	Bir (1) Saat
3-	Araç Nakil- Devir İşlemleri	1- Noter Satış senedi 2- Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 3- Eski Tescil belgesi ve Trafik belgesi 4- Trafik Sigortası (yeni sahibi adına) 5- İki adet Araç Trafik Tescil Müracaat formu (Ek-1) Şoförler Cemiyetinden 6- İki adet Araç Tescil Nakil Bildirim belgesi (Ek-9 Şoförler cemiyetinden) 7- T.C. Kimlik Fotokopisi 8- Muayene bitmiş ise muayene yaptırılacak Not: Noter satış senedi tarihinden 1 ay içerisinde devrini almak zorunluluğu vardır.	Sakinca cevabına bağlı olarak Bir(1) gün

4-	Zayiden ve Yıpranmadan Dolayı Yeni Sürücü Belgesi Verilmesi İşlemleri	1- Sürücü Belgesini almış olduğu İle hitaben Dilekçe. 2- Nüfus Cüzdanının fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının aslı. 4- 4 Adet Resim. 5- Kan grubu kartı. 6- Yıpranmadan dolayı sürücü belgesini değiştirmek isteyenler eski sürücü belgeleri iade etmek üzere yanlarında getireceklerdir. Eski sürücü belgesinde kan grubu yazılı olanlardan kan grubu kartı istenmez. 7- 45 yaş yukarısı sürücü belgesi sınıfına göre sağlık raporu alması gerekmektedir.	Bir (1) Saat
5-	Faturalı Araçların Tescil İşlemleri	1- Fatura 2- Karayolları Uygunluk Belgesi (Teknik Belge) 3- Tip onay belgesi (Uygunluk belgesi olan araçlar için) 4- Bayii yetki belgesi 5- Ö.T.V. Belgesi Aslı 6- Trafik Sigortası 7- Motorlu Araçlar Trafik belgesi ve Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.ve Br.A.den) alınacak 8- 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1) şoförler cemiyetinden alınacak 9- Araç Tescil dosyası ve fotokopisi 10- T.C. Kimlik Numarası Not: Fatura kesim tarihinden 3 ay içerisinde tescil ettirmek zorunluluğu vardır.	İki (2) Saat
6-	Tescil Belgesi veya Trafik Belgesi Zayii İşlemleri	1- Tescil belgesi ve Trafik belgesi yenisi (BOŞ) (Trf.Tes.Şb.Md.ve Br.A.liğirden alınacak) 2- İki adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1, Şoförler cemiyetinden) 3- Araç sahibinden dilekçe 4- Sigorta 5- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi aslı 6- Karayollarından motor - şase tespiti (muayene) 7- Plakalar TR rumuzlu değil ise değiştirilecek 8- T.C. Kimlik Fotokopisi Not: Belgeler bilgisayar ortamında ve yazıcı ile doldurulacak	Sakinca cevabına bağlı olarak Bir(1) gün
7-	LPG İşlemi Yapılan Araçlarda Aranan Belgeler	1- Fatura 2- Montaj tespit raporu 3- İmalat yeterlilik belgesi 4- Karayolları uygunluk belgesi 5- Aracın Karayolları muayene istasyonundan tespit yaptıracaklar 6- Dilekçe 7- 2 adet Ek-1 formu 8- Trafik ve tescil belgesi, Trf.Tes.Şb. veya Br.Aliğinden alınacak 9- Trafik Sigortası 10- Nüfus cüzdanı, Sürücü belgesi aslı veya Noter tasdikli örneği 11- karayollarından tespit	Sakinca cevabına bağlı olarak Bir(1) gün

8-	Ticariden Gayri Ticariye ve Gayri Ticariden Ticariye Çevirme İşlemleri	1- Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.Mdl.ve Br.A.liğinden) 2- İki adet Araç tescil müracaat formu (Ek-1), (Şoförler cemiyetinden) 3- Dilekçe 4- Sigorta 5- Vergi Dairesinden Borcu yoktur belgesi 6- Bağlı olduğu belediyeden yazı 7- Plakalar TR.rumuzlu değil ise değiştirilecek 8- karayollarından tespit Not: Belgeler bilgisayar ortamında ve yazıcı ile doldurulacak	Bir (1) Saat
9-	Araçlarda Renk Değişikliğinin Tescil Edilmesi İşlemleri	1- Tescil belgesi ve Trafik belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.liğinden) 2- İki adet Araç Tescil müracaat formu (Ek-1), (şoförler cemiyetinden) 3- Dilekçe 4- Karayollarından renk tespiti(muayenesi yoksa muayenesi yaptırılacak) 5- Renk faturası ve örneği 6- Sigorta 7- Plakalarda TR. rumuzu yoksa değiştirilecek Not: Belgeler bilgisayar ortamında ve yazıcı ile doldurulacak	Bir (1) Saat
10-	Araçların Hurdaya Ayrılması İşlemleri	1- Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.liğinden) 2- 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (Şoförler cemiyetinden) 3- Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 4- Araç Ticari ise bağlı olduğu Vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 5- Eski Trafik ve Tescil belgeleri alınır (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.liğince) 6- Plakalar alınır (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.liğince) Not: İşlemi vekil takip ediyor ise vekaletname hurda işlemi yapmaya yetkili olarak tanzim edilecek.	Bir (1) Saat
11-	Trafikten Çekme İşlemleri	1- Tescil belgesi (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.liğinden) 2- İki adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (Şoförler cemiyetinden) 3- Dilekçe 4- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi aslı veya Noter tasdikli örneği. 5- Eski Trafik ve Tescil Belgesi alınır. (Trf.Tsc.Şb.Md.lüğü ve Br.A.liğince) 6- Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı 7- Plakaları getirilecek	Bir (1) Saat

12-	YEŞİL KART MÜRACAATI	1-Muhtar onaylı form 2-Tapu sicil Müdürlüğünden kayıt 3-Tarım ilçe Müdürlüğünden kayıt 4-Belediye Başkanlığı kaydı 5-Mal Müdürlüğü kaydı 6-Trafik Tescil kaydı 7-Ziraat Bankası hesap kaydı 8-İkametgah senedi 9-Nüfus kayıt örneği	Bir (1) iş günü
13-	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ	1- Kaymakamlık Havaleli Dilekçe 2- Doktor Raporu 3- 4 Adet Vesikalık Fotoğraf 4- Adli Sicil Kaydı 5- Mal Müdürlüğünden Ruhsat Harç Parasının yatırıldığına dair makbuz	On (10) iş günü
14-	UMUMA AÇIK YERLER ASAYİŞ SAKINCA YAZISI İŞLEMLERİ	1-Umuma açık yerlerin asayiş sakınca yazısı	Yedi (7) gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Torul İlçe Emniyet Amirliği
İsim :
Unvan :İlçe Emniyet Amiri
Adres :Torul İlçe Emniyet Amiri
Tel :0 456 611 22 73
Faks :0 456 611 20 34
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri :Torul Kaymakamlığı
İsim :Onur AYKAÇ
Unvan :Torul Kaymakam V.
Adres :Tuğrulbey Mah.Hükümet Binası Kat:3
Tel :0 456 611 20 06
Faks :
E-Posta :